

SSAIGT

Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial

Instrumentos
de
Gestão Territorial

Reserva
Ecológica
Nacional

Áreas
de
Reabilitação Urbana

No dia 1 de Dezembro de 2018 entrou em funcionamento a Versão 3.0, da plataforma SSAIGT destinando-se ao envio para publicação no Diário da República e para depósito na DGT, nos casos aplicáveis, de todos os processos de dinâmica:

- . dos Instrumentos de Gestão Territorial
- . da Reserva Ecológica Nacional
- . das Áreas e Operações de Reabilitação Urbana

Plataforma SSAIGT 3.0

Página inicial onde se seleciona a temática que pretende submeter para publicação e depósito.

SSAIGT

Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial



No dia 1 de Dezembro de 2018 entrou em funcionamento a Versão 3.0, da plataforma SSAIGT destinando-se ao envio para publicação no Diário da República e para depósito na DGT, nos casos aplicáveis, de todos os processos de dinâmica:

- . dos Instrumentos de Gestão Territorial
- . da Reserva Ecológica Nacional
- . das Áreas e Operações de Reabilitação Urbana

Consoante a seleção aparece o menu pretendido:

IGT

SSAIGT

Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial



[Home](#) [Ajuda](#)



REN

SSAIGT

Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial



[Home](#) [Ajuda](#)



COMPETE
2020

PORTUGAL
2020

SIMPLEX+

dg Território

INCM

EUropa

ARU

SSAIGT

Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial



[Home](#) [Ajuda](#)



COMPETE
2020

PORTUGAL
2020

SIMPLEX+

dg Território

INCM

EUropa

Em cada um destes menus poderá aceder à respetiva área de apoio, onde irá encontrar vários documentos de ajuda à utilização da plataforma, contendo informação pertinente sobre vários assuntos (legislação, formatos de ficheiros, tipo de ficheiros, etc)

Área de Apoio IGT

SSAIGT

Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial



[Home](#) [Ajuda](#)



SSAIGT

Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial



[Home](#) [Sair](#)

Documentos

- Área de Apoio
- Manual do Utilizador
- Normas Habilitantes
- Lista de Documentos
- Minutas
- Gerar TIFF Georreferenciado
- Instrumentos de Gestão Territorial



Após seleção do respetivo menu, abre-se a pagina onde deve introduzir as credenciais atribuídas pela INCM que irão permitir o acesso aos formulários de submissão da plataforma do SSAIGT

Credenciação

SSAIGT

Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial



Nome do Utilizador:

Password:

Guardar Password:

Login



I. Menu

Esta página disponibiliza o acesso aos formulários para instrução dos procedimentos de envio, dos Instrumentos de Gestão Territorial (IGT), da Reserva Ecológica Nacional (REN) e das Áreas de Reabilitação Urbana (ARU) para publicação e depósito.

SSAIGT

Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial



Home Ajuda Área Pessoal Sair

Iniciar Processo PDM > PU > PP > PDMi > PUI > PPI > Susp+Mp >

Continuar Processo

Consultar Processo

Corrigir Processo



1. Novo procedimento

O utilizador deverá seleccionar a opção adequada para submissão do respetivo procedimento

2. Continuar processo

Continuar Processo

Esta opção permite ao utilizador retomar o processo em instrução, no ponto em que procedeu à gravação, com sucesso, do passo respetivo em conformidade com as regras de validação estipuladas.

3. Consultar processo

Consultar Processo

Esta opção permite ao utilizador consultar a listagem de processos submetidos através da plataforma SSAIGT, nomeadamente o estado em que se encontram:

- em validação DGT,
- em validação INCM,
- Rejeitado,

- Publicado/Depositado e neste estado aceder ao link do DR em que foi publicado, permite também saber quais os ficheiros submetidos para publicação

Consultar - Ficha de Processo

Tipo de instrumento	Plano de Urbanização
Tipo de procedimento	Abertura do período de discussão pública - Alteração
Designação	Plano de Urbanização de Macedo de Cavaleiros
Estado	PUBLICADO/DEPOSITADO
DR	226
Série	2
Parte	H
Data	23-11-2018
Tipo de ato	Aviso
Sumário	Alteração do Plano de Urbanização de Macedo de Cavaleiros - Adequação ao RERA
Link DR	https://dre.pt/application/file/117065946
Nº Depósito	Informação indisponível
Data Depósito	Informação indisponível
Utilizador	10164113
Refª INCM	611783998

[Ficheiros Consulta](#)

Nome Ficheiro	Data
0405_Deliberacao	31-10-2018 17:28:14
0405_Aviso	31-10-2018 17:28:15

[Voltar à Lista](#)

4. Corrigir processo

Corrigir Processo

Esta opção permite ao utilizador submeter o, ou os ficheiros corrigidos quando após análise efetuada pela DGT ou pela INCM forem rejeitados por não se encontrarem em condições.

5. Área Pessoal



Área Pessoal

Perfil Utilizador

Utilizador: admin

Tipo Entidade: Município Outra

Departamento:

Endereço de Correio Electrónico:

Endereço URL:

Morada:

Código Postal:

Localidade:

Telefone:

Fax:

Autoriza que a informação síntese referente aos processos por si submetidos, possam ser visualizados por outros utilizadores da mesma entidade? Sim Não

* - Preenchimento Obrigatório

Nesta opção pode:

- atualizar os respetivos dados gerais da entidade que representa, como por exemplo, telefone ou endereço de correio eletrónico,
- dar permissão aos colegas do mesmo Município de visualizarem todos os processos submetidos por este utilizador na plataforma do SSAIGT.

6. Ajuda



Disponibiliza o acesso ao manual de utilização da plataforma.

II. Instrução de procedimento

Exemplifica-se fluxo de procedimento para a submissão de uma alteração de um Plano de Pormenor:

Passo 1- selecionar a opção adequada:



The screenshot shows the SSAIGT (Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial) interface. The header includes the logo and three colored squares (blue, green, yellow). Below the header is a navigation bar with links: Home, Ajuda, Área Pessoal, and Sair. The main content area features a sidebar with buttons for 'Iniciar Processo', 'Continuar Processo', 'Consultar Processo', and 'Corrigir Processo'. The main menu is expanded, showing a path: PDM » PU » PP » PDMI » PUI » PPI » Susp+Mp » Area de administração. Under 'Area de administração', a dropdown menu is open, listing various options. The 'Alteração' option is highlighted in blue, and its sub-menu is also visible, showing 'Decisão de alterar' and 'Alteração' (which is further highlighted).

Passo 2 – Iniciar preenchimento do formulário de dados gerais.



The screenshot shows the SSAIGT system's 'Alteração' form. The header includes the logo and three colored squares (blue, green, yellow). Below the header is the title 'PP - Alteração' and a note: 'Indique neste formulário os documentos que constituem o processo de publicação e depósito que a entidade que representa vai enviar respetivamente à INCM e à DGTerritório.' The form contains several fields, each with a red asterisk indicating it is mandatory. The fields are: 'Tipo de instrumento' (empty), 'Tipo de procedimento' (empty), 'NUT II' (dropdown menu with 'Centro' selected), 'Concelho' (dropdown menu with 'Castelo Branco' selected), 'Designação' (text input with 'Plano de Pormenor do Lirilo'), 'Identificação da entidade emitente' (text input with 'Município de Castelo Branco'), 'Contato para efeitos de tramitação processual' (text input with 'geral@cm-cbranco.com'), 'Contato para publicação' (text input with 'geral@cm-cbranco.com'), 'Norma legal ou mera conveniência' (text input with 'DL ...'), 'Parte do DR' (text input with '2.ª Série - H'), 'Tipo de ato' (dropdown menu with '1 - Anúncio' selected), 'Tipo de informação' (radio buttons with 'Texto Integral' selected and 'Extrato' unselected), 'Sumário conteúdo do ato' (text input with 'Plano de Pormenor de ...'). At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Voltar ao Menu'.

Passo 3 – Guardar formulário

Após o preenchimento do formulário o utilizador deverá guardar o mesmo.

Caso existam campos de preenchimento obrigatório vazios o sistema identificará o campo em causa e só passará ao passo seguinte depois deste se encontrar preenchido.

Caso existam campos preenchidos com dados não conformes, devido há existência de regras de validação internas, o sistema apresentará a mensagem de erro respetiva, como mostra a figura infra

Passo 4 – Selecionar e anexar os ficheiros a enviar para publicação e/ou depósito

Neste formulário o utilizador procederá à seleção dos itens a submeter, devendo considerar para todos os procedimentos as seguintes regras:


- Existem elementos de submissão obrigatória devidamente assinalados (*)
- Caso não pretenda publicar e depositar alguns dos elementos referenciados no formulário deverá preencher o respetivo campo de observações.

Nota: Caso não pretenda publicar e depositar algum dos elementos referidos nos artigos 191º e 194º do RJIGT, indique a respetiva justificação no campo "Observações"

Texto do ato a publicar no Diário da República	Depósito: <input checked="" type="checkbox"/> Publicação: <input checked="" type="checkbox"/>	Anexar zip Arraste ficheiros para aqui	Obs.: <input type="text"/>
Deliberação da Assembleia Municipal (AM) que aprova a alteração do plano	Depósito: <input checked="" type="checkbox"/> Publicação: <input checked="" type="checkbox"/>	Anexar zip Arraste ficheiros para aqui	Obs.: <input type="text"/>
Alterações ao Regulamento - extrato contendo apenas as alterações introduzidas (quando aplicável)	Depósito: <input type="checkbox"/> Publicação: <input type="checkbox"/>	Anexar zip Arraste ficheiros para aqui	Obs.: <input type="text"/>
Regulamento alterado na sua versão integral (quando aplicável)	Depósito: <input type="checkbox"/> Publicação: <input type="checkbox"/>	Anexar zip Arraste ficheiros para aqui	Obs.: <input type="text"/>

O utilizador deverá iniciar a marcação das caixas de seleção para os elementos que deseja publicar e/ou depositar, sendo de referir que qualquer elemento que seleciona para publicação também o deverá ser para depósito.

Texto do ato a publicar no Diário da República Depósito: Publicação: Obs.:

 Txt_ato.zip 0.00 KB

Após esta tarefa, deverá proceder ao carregamento dos ficheiros nos campos selecionados.

O ficheiro encontra-se anexado e pode, no caso de rejeitado, ser eliminado posteriormente. Não esquecer de, depois de ter todos **os ficheiros carregados, gravar o formulário utilizando a opção guardar.**

Em cada item pode anexar no máximo 10 ficheiros zip, tendo em atenção que:

- cada ficheiro zip só pode conter no máximo 500 Megabytes
- o total anexado não pode ultrapassar os 2 Gigabytes

Passo 5 – Metadados - Série

Caso existam peças gráficas para publicação, será redirecionado para a **página de Metadados**. Deve ser preenchido inicialmente o formulário dos metadados do Plano.

Preencha os campos abaixo com a informação referente à Série de Dados Geográficos (o processo na sua totalidade). Consulte o Documento da Área de Apoio para obter a descrição de cada campo e respetivos exemplos.

Identificação	
Título	Plano de Pormenor de Alberge
Título alternativo	<input type="text"/>
Resumo (max. 2000 caracteres incl. espaços)	<input type="text"/>
Nome da organização	Câmara Municipal de Alcácer-do-Sal
Função	Produtor
Correio eletrónico	cmalcacer@mail.telepac.pt
Endereço URL	http://www.cm-alcacerdosal.pt
Responsável	Rua
	Localidade
	Código postal
	País
	Telefone
	Fax

Após proceder ao preenchimento do formulário, em conformidade com as normas, constantes do documento de apoio, selecionar Guardar.

Passo 6 – Conjunto de dados geográficos

Metadados do Ordenamento do Território - Conjunto de dados geográficos

Preencha os campos abaixo com a informação referente à respetiva peça gráfica. Consulte o Documento da Área de Apoio para obter a descrição de cada campo e respetivos exemplos

Identificação	
Título	Planta de Condicionantes do Plano de Pormenor de Alberge
Título Alternativo	<input type="text"/>
Resumo (max. 2000 caracteres incl. espaços)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
Palavras-chave: Indique no máximo 5 palavras separadas por (,)	<input type="text"/>
Denominador	Por Favor Selecione ▼ *
Sistema de Referência	
Nome	Por Favor Selecione ▼ *
Código	<input type="text"/>
Cartografia de Referência	
Entidade Proprietária	<input type="text"/>
Entidade Produtora	<input type="text"/>
Data Edição	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Será disponibilizado um formulário de metadados para cada uma das peças gráficas submetidas.

Deve proceder ao preenchimento do formulário, de acordo com as normas constantes do documento de apoio, e no final selecionar a opção Guardar, para salvar os dados e passar ao formulário seguinte.

Caso pretenda submeter fichas de metadados adicionais o sistema disponibiliza essa possibilidade, através de formulário específico que permite introduzir o título da nova ficha de metadados, assim como, copiar a informação da ficha previamente submetida.

SSAIGT

Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial



Pretende adicionar nova ficha de metadados Não Sim *

Preencha título correspondente

Pretende que a próxima ficha de metadados reproduza os dados constantes da última ficha?

* - Preenchimento Obrigatório

[Fichas introduzidas](#)

Planta de Condicionantes do Plano de Pormenor de Alberge

Passo 7 – Confirmar submissão

SSAIGT

Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial



CONFIRMO O CONTEÚDO DO PROCESSO E SUBMETO-O PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO DA REPÚBLICA E DEPÓSITO NA DGTerritório

[Voltar ao Menu](#) [Guardar](#)

Passo 8 – Recibo

SSAIGT

Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial



Recibo nº	1015
Tipo de instrumento	Plano de Pormenor
Tipo de procedimento	Alteração por adaptação
Designação	Plano de Pormenor de Albergue
Concelho	Alcácer do Sal
Data Hora	30-11-2018 13:53:51
Submissão do processo nº	1

Guarde este número de recibo para utilização futura.

Ficheiros remetidos	Data envio
Planta	2018-11-30 13:53:51
Txt_ato	2018-11-30 13:53:51

[Sair](#)

No recibo consegue ter a informação dos ficheiros submetidos na plataforma permitindo posteriormente saber quais os ficheiros enviados neste processo.

III. Correção Processo

O utilizador acede ao menu "corrigir processo" e seleciona o IGT cujo procedimento foi rejeitado.

SSAIGT

Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial



Login : admin Log Out Voltar ao Menu

Tipo de instrumento	Tipo de procedimento	Designação	Utilizador	Nº de Recibo	DH
Plano Diretor Municipal	Abertura do período de discussão pública - Elaboração	PDM - AROUCA	admin	9	15-12-2017

Ao aceder ao processo, no formulário inicial visualiza-se a vermelho uma listagem dos ficheiros submetidos que foram rejeitados. Devem ser eliminados e carregados novamente, devidamente corrigidos.

Além desta informação visualiza-se o nº de vezes que já foi submetido. Neste caso já é a 3ª vez que é submetido.

Ficheiros Status

Submissão nº	Nome Ficheiro	Validado
3	0605_Declaracao	NÃO

Após efetuadas as devidas alterações não esquecer de Guardar. Os passos seguintes são idênticos aos efetuados inicialmente aquando da 1ª submissão, no final será emitido novo recibo, cujo numero será o mesmo seguido de um dígito de controle, este dígito corresponde ao numero de vezes que foi submetido.

IV. Continuar Processo

Conforme mencionado anteriormente, após Guardar cada formulário o utilizador poderá retomar a instrução do processo sempre que quiser, selecionando no menu principal a opção 'Continuar Processo'. Deste modo acede à listagem de todos os processos que se encontram em tramitação.

Plano de Pormenor	Alteração	Plano de Pormenor do Parque Empresarial de Proença-a-Nova
-------------------	-----------	---

Para aceder ao processo deve selecionar o IGT cujo procedimento quer retomar a partir do botão editar.